



Verbandsübergreifende eindeutige Person

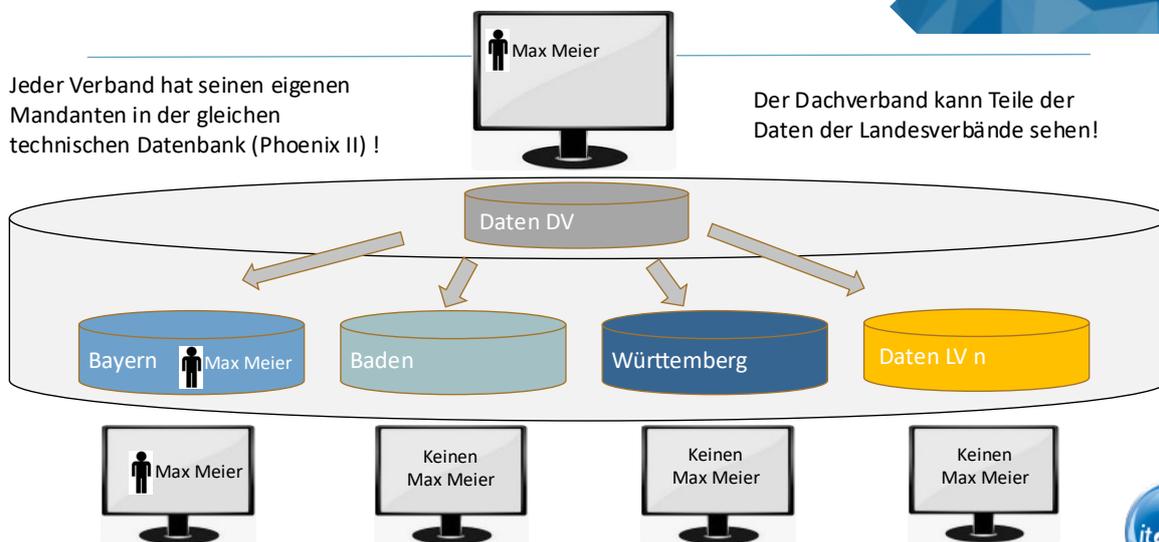
Anbei finden Sie die wichtigsten Informationen zum Thema „Verbandsübergreifende eindeutige Person“:

1. Einführung

1.1. Mandantenfähigkeit von Phoenix I und Phoenix II

Historisch hatte jeder Verband in Phoenix I seine eigene Datenbank. Mit der Entwicklung von Phoenix II wurden alle Mandanten technisch in eine gemeinsame Datenbank überführt. Zusätzlich wurde die Rolle des Dachverbands eingeführt, der sowohl einen eigenen Mandanten hatte, als auch einen Teil der Daten der Landesverbände einsehen konnte.

Übermandantenfähigkeit Dachverband Phoenix II



4



Abbildung 1: Übermandantenfähigkeit

1.1. Herausforderungen bei der Mandantenfähigkeit Phoenix II

Die Herausforderung bei dieser Lösung ist, dass – insbesondere auch historisch durch alte Datenbestände bzw. teilweise auch aus Datenschutzgründen – eine Person mehrfach in den Datenbeständen auftauchen kann.

Aktuelle Situation bei mehrfach vorhandenen Personen

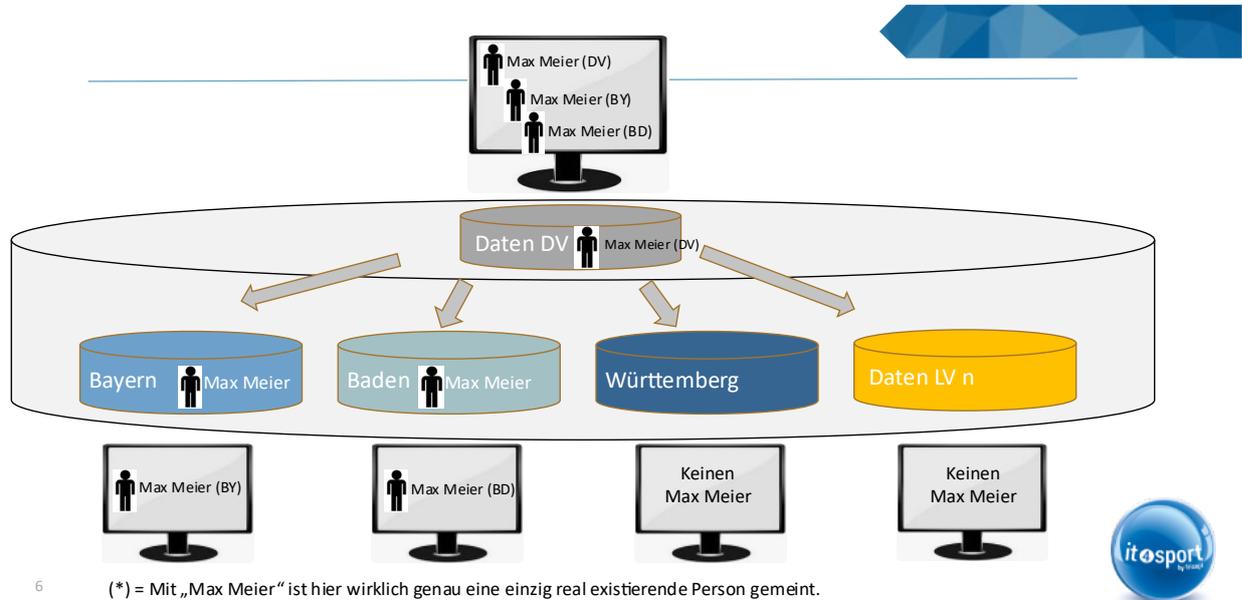


Abbildung 2: Personen mehrfach vorhanden

So konnte es passieren, dass mehrere Verbände die gleiche real existierende Person jeweils neu anlegten. In unserem Beispiel in der Abbildung 2 hatten z.B. die Landesverbände aus Bayern und Baden jeweils Max Meier (*) angelegt. Aber auch im Altbestand der übernommenen Personen aus dem Dachverband gab es einen Max Meier. So wurde in der Personenabfrage des Dachverbandes die Person Max Maier dreimal angezeigt, obwohl es diese Person nur einmal gibt. Der Landesverband Württemberg oder andere Landesverbände sehen diese Person aber gar nicht.

(*) = Mit „Max Meier“ ist hier wirklich genau eine einzig real existierende Person gemeint.

1.2. Zielsetzung Phoenix II: Person nur noch übergreifend einmal vorhanden

Die Anwendung Phoenix II wurde nun dahingehend erweitert, dass es nun möglich ist, dass diese Person seine Daten auch für andere Verbände freigibt. Wenn diese Person die Datenfreigabe für andere Landesverbände durchführt, dann können die Verbände die bisher vorhandenen Personendaten zusammenführen. Wenn man annimmt, dass die Person Max Meier in dem Beispiel oben z.B. aktuell einen Startpass in Baden hat, dann würden der Dachverband als auch der Landesverband Bayern ihre jeweilige Person zusammenführen und die Person ist nur noch einmal beim „Heimverband“ Baden vorhanden. Alle Verbände (die berechtigt sind) nutzen zukünftig dann nur noch diesen einen Datensatz

Ziel: Zusammenführung von mehrfach vorhandenen Personen

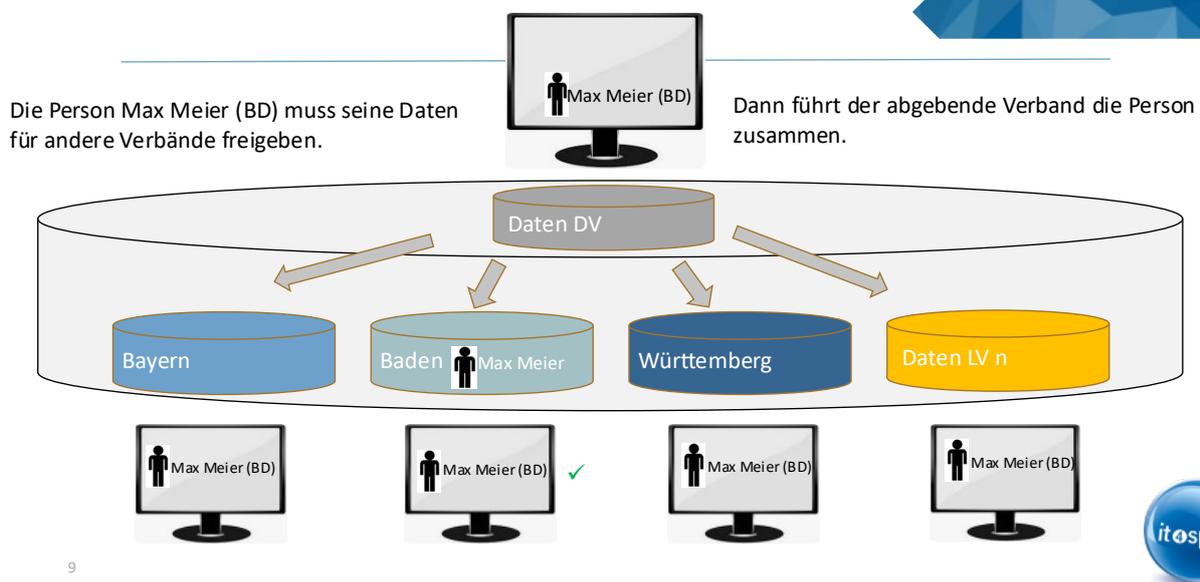


Abbildung 3: Zusammenführung von mehrfach vorhandenen Personen

2. Zusammenlegung von Benutzern aus verschiedenen Landesverbänden

Da die Mandanten bisher strikt voneinander getrennt waren, gibt es die zusätzliche Herausforderung, dass es Personen gibt, die in mehreren Verbänden angemeldet waren und in den verschiedenen Verbänden unterschiedliche Rollen wahrgenommen haben.

2.1. Eindeutigkeit des Benutzernamens

Wie Sie selbst vielleicht schon festgestellt haben, muss der Benutzername mittlerweile übergreifend über die verschiedenen Verbände eindeutig sein. Diese Umstellung innerhalb von Phoenix II wurde bereits vor einigen Monaten live gestellt und ist die Voraussetzung, dass Sie nun die Möglichkeit haben, mit einem Benutzer in verschiedenen Verbänden diverse Rollen zu haben und auch zugewiesen bekommen.

2.2. Mehrere Rollen in verschiedenen Landesverbänden

Hat Ihr Benutzer zukünftig verschiedene Rollen, so erkennen Sie dies daran, dass in der „Rollen-DropDown-Box“ die Verbände und die dort Ihnen zugewiesenen Rollen erkennbar sind. Sie können dann zwischen den einzelnen Verbänden/Rollen einfach hin- und her springen.

The screenshot shows the user interface of Phoenix II. At the top, the logo of the Württembergischer Leichtathletik-Verband e.V. (WLW) is visible, along with contact information: Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart, E-Mail: info@wlv-sport.de, Telefon: 0711 / 280 77 700. The user's name is Hagen, Marc, and the current role is Vereinsaccount. A dropdown menu for roles is open, showing the following options:

- DLV
 - GS-Admin
 - PersonenAccount
- WLW
 - PersonenAccount
 - Vereinsaccount
- BLV
 - PersonenAccount

The dropdown menu is circled in red. Below the header, there is a navigation bar with 'Vereinsaccount' and 'Pässe'. The main content area displays a welcome message: 'Herzlich Willkommen im WLW-Vereinsaccount. Lieber Besucher, auf diesen Seiten können Sie verschiedene Daten Ihres Vereins einsehen. Bitte klicken Sie in der Kopfzeile auf „Vereinsaccount“, um in den Datenbereich zu gelangen. In den unterschiedlichen Rubriken können Sie die beim Verband registrierten Vereinsdaten, Funktionsträger, Lizenzinhaber (Trainer und Kampfrichter), Ehrungen, Startpässe, Seminarteilnehmer und Rechnungen Ihres Vereins einsehen. Wir freuen uns über Ihren Besuch und nehmen Rückmeldungen gerne unter der e-mail: info@wlv-sport.de entgegen. Mit freundlichen Grüßen Ihr Württembergischer Leichtathletik-Verband e.V. (WLW)'. At the bottom, there are sections for 'Informationen' (0 ungelesene Postfachdateien) and 'Warnungen'. The footer contains version information: Phoenix II - Version 2.23.3, Württembergischer Leichtathletik-Verband e.V. | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart | E-Mail: info@wlv-sport.de | Telefon: 0711 / 280 77 700, and links for Phoenix II - Wiki, Impressum, and Datenschutz.

2.3. Rollenzuordnung

Für Ihren Verband können Sie wie bisher auch die verschiedenen Rollen zuordnen. Zusätzlich sehen Sie noch, dass diese Person ggfs. noch weitere Rollen bei anderen Verbänden hat.

The screenshot shows the user management interface for the Deutscher Leichtathletik-Verband (DLV). The user profile for Hagener, Marc (ID: 38692, DOB: 13.12.1967) is displayed. The 'Rollen' (Roles) section is active, showing a list of roles on the left and a list of assigned roles on the right. The assigned roles include 'GS-Admin' and 'PersonenAccount'. A red circle highlights the 'weitere Rollen:' section, which lists 'BLV', 'WLV', and 'WLV'.

Abbildung 4: Rollenzuordnung

Eine Löschung dieser Person ist nur dem Verband möglich, dem diese Person auch zugeordnet ist und auch nur dann, wenn diese Person in anderen Verbänden keine Rollen mehr hat.

2.4. Anmeldung über eindeutigen Benutzernamen

Zukünftig wird es so sein, dass der User bei der Anmeldung aufgrund des eindeutigen Benutzernamens immer automatisch auf seinen „Heimverband“ geleitet wird. Sollten Sie also ein User bei einem Heimverband z.B. aus Westfalen sein, so können Sie sich auch z.B. beim Brandenburgischen Verband mit Ihrem Benutzernamen anmelden und werden auf ihren Heimverband (also hier Westfalen) weitergeleitet.

3. Pflege der Datenfreigabefelder

Die Person, bzw. der angemeldete User hat – wie oben erwähnt – nun die Möglichkeit zu entscheiden, wie weit die beim Verband hinterlegten und verarbeiteten personenbezogenen Daten auch für den Dachverband, andere Landesverbände oder allgemein auch für weitere Zwecke genutzt werden können.

3.1. Persönliche Daten pflegen

Um diese möglichst genau einstellen zu können, wurde der Reiter mit den persönlichen Daten im eigenen Profil dahingehend überarbeitet, dass er für die Person generell erst einmal eine Einstellungsmöglichkeit bietet, als auch für die bei der Person hinterlegten Kommunikationsdaten.

Eigene Profil bearbeiten

Pers. Daten | Adressen | Bankdaten | Funktionen | Einkleidung

Anrede: Herr
 Titel:
 Vorname: Marc
 Nachname: Hagener
 Geschlecht: männlich
 Firma/Inst.: Tricept Informationssysteme AG
 Nationalität: Deutschland

Geburtsdatum: 13.12.1967
 Geburtsort:
 Geburtsname:
 Benutzername: mhagenerWLV
 Passbild: Keine Datei ausgewählt.
 Unterschrift:

Daten Freigabe: Alle Verbände

Kommunikationsdaten

Kommunikationsdaten Freigabe:

Strasse:
 PLZ:
 Ort:
 Land:

Tel. priv.:
 Tel. ges.:
 Mobil priv.:
 Mobil ges.:
 Fax priv.:
 Fax ges.:

E-Mail 1 (Standard):
 E-Mail 2:
 E-Mail 3:

Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert.

Abbildung 5: Persönliche Daten pflegen

Über die DropDownBox „Daten Freigabe“ kann der User entscheiden, ob die Daten entweder nur seinem Landesverband, seinem Landesverband und seinem Dachverband oder allen Verbänden seiner Sportart freigegeben werden.

Sportler mit aktivem (Start-) Pass / Startrecht etc. haben meistens schon aufgrund der Verwaltung/Abwicklung der Startpässe, Startrechten, Pässe, Spielbetrieb, etc., ihre Zustimmung der Weitergabe Ihrer Daten an den Dachverband gegeben. Zumindest solange sie aktiv den Sport ausüben. Dies ist aber immer abhängig von der Sportart, bzw. von den entsprechenden Datenschutzbestimmungen des Verbands bei der jeweiligen Beantragung des (Start-) Passes, Startrechtes, etc.

Zusätzlich zu den generellen Personendaten, die für den Start/Spielbetrieb/Eventbetrieb etc. notwendig sind, kann der User jeder seiner vorhandenen Kommunikationsdaten (also E-Mail, Telefon, Mobil, etc.) auch zielgerecht freigeben. So kann beispielsweise die private Telefonnummer nur dem eigenen Verband zur Verfügung gestellt werden, wobei die geschäftliche E-Mail aber allen Verbänden zugänglich gemacht werden kann.

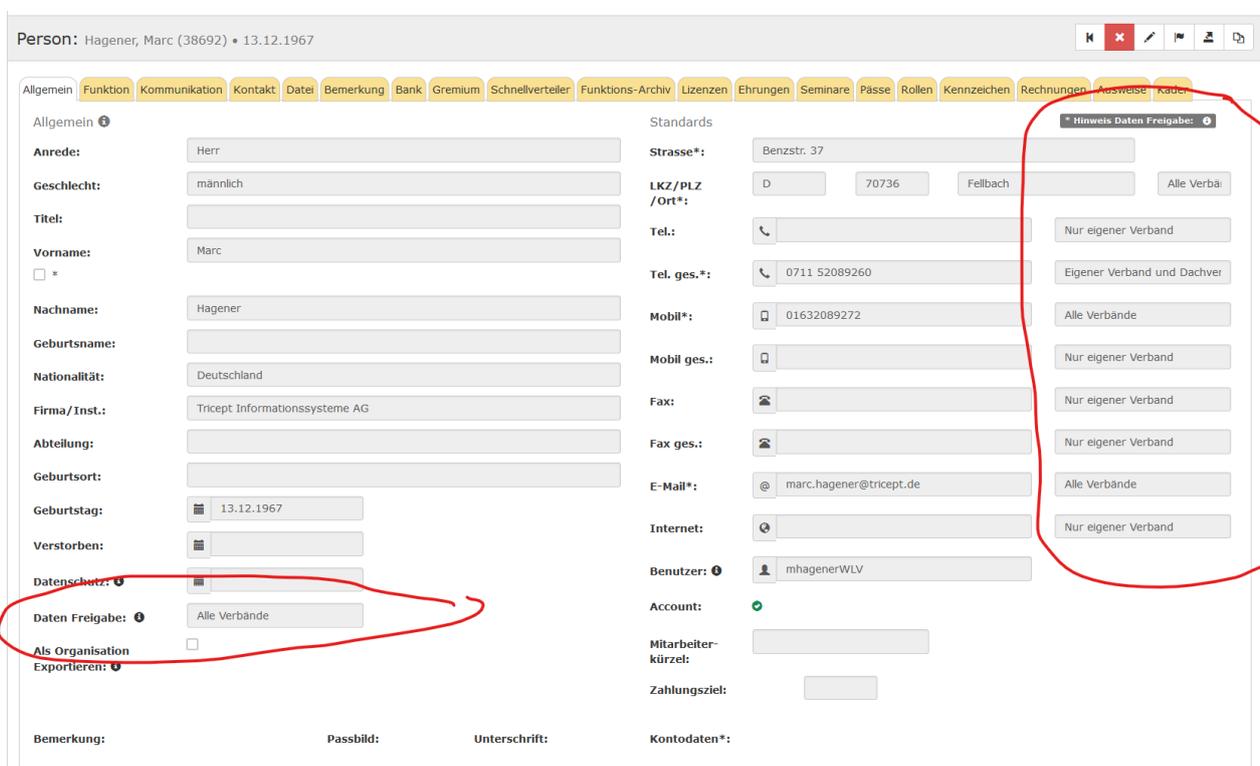
Weitere Hinweis zur Datenfreigabe können Sie dem  bei der „Daten Freigabe“ der Person bzw. dem Hinweis zur Datenfreigabe bei den Kommunikationsdaten entnehmen:

*** Hinweis Daten Freigabe:** 

Die bisher auf diesem Reiter befindlichen Bankdaten wurden in einen separaten Reiter Bankdaten ausgelagert (siehe auch Release-News vom April 2023).

3.2. Datenfreigabefelder als GS-Admin pflegen

Analog der Verwaltung der eigenen Daten im eigenen Profil kann auch die entsprechend berechtigten Personen der Geschäftsstelle bzw. des Verbandes über der Person=>Allgemein Reiter diese Datenfreigabefelder pflegen:



Person: Hagener, Marc (38692) • 13.12.1967

Navigation: Allgemein | Funktion | Kommunikation | Kontakt | Daten | Bemerkung | Bank | Gremium | Schnellverteiler | Funktions-Archiv | Lizenzen | Ehrungen | Seminare | Pässe | Rollen | Kennzeichen | Rechnungen | Ausweise | Karten

Allgemein

Anrede: Herr
 Geschlecht: männlich
 Titel:
 Vorname: Marc
 *
 Nachname: Hagener
 Geburtsname:
 Nationalität: Deutschland
 Firma/Inst.: Tricept Informationssysteme AG
 Abteilung:
 Geburtsort:
 Geburtstag: 13.12.1967
 Verstorben:
 Datenschutz: 
 Daten Freigabe:  Alle Verbände
 Als Organisation:
 Exportieren: 

Standards

Strasse*: Benzstr. 37
 LKZ/PLZ /Ort*: D 70736 Fellbach Alle Verbände
 Tel.: 
 Tel. ges.*:  0711 52089260
 Mobil*:  01632089272
 Mobil ges.: 
 Fax: 
 Fax ges.: 
 E-Mail*: @ marc.hagener@tricept.de
 Internet: 
 Benutzer:  mhagenerWLV
 Account: 
 Mitarbeiterkürzel:
 Zahlungsziel:
 Kontodaten*:

*** Hinweis Daten Freigabe:** 

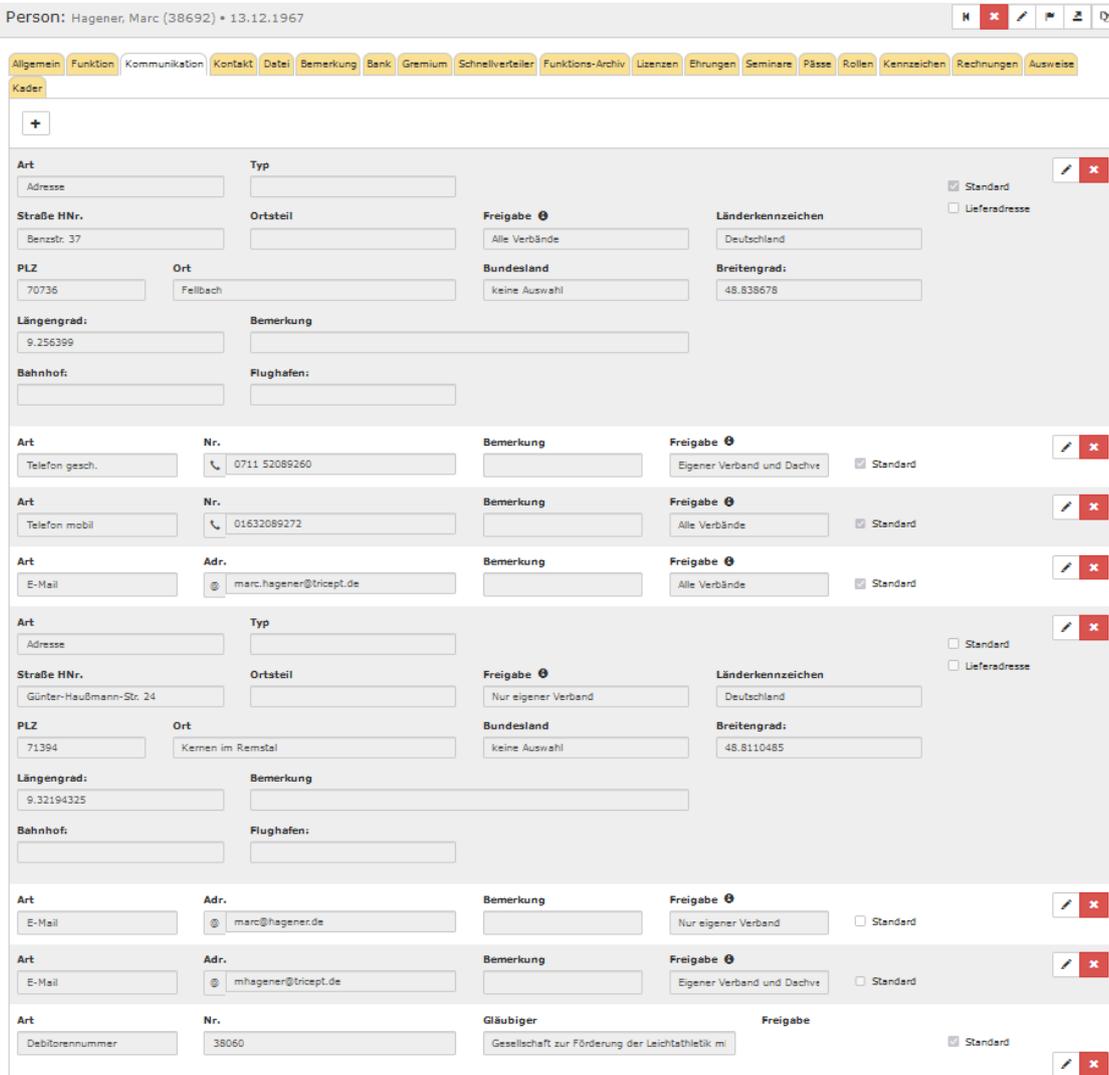
Nur eigener Verband
 Eigener Verband und Dachver
 Alle Verbände
 Nur eigener Verband
 Nur eigener Verband
 Alle Verbände
 Nur eigener Verband

Abbildung 6: Freigabedaten pflegen im Reiter Person=>Allgemein

Auch hier werden Hinweise zur Datenfreigabe über das  bei der „Daten Freigabe“ der Person bzw. dem Hinweis zur Datenfreigabe bei den Kommunikationsdaten angeboten:

*** Hinweis Daten Freigabe:** 

Die Pflege von weiteren Freigabedaten der einzelnen Kommunikationsdaten kann auch über den Reiter Person=>Kommunikation vorgenommen werden:



Person: Hagerer, Marc (38692) • 13.12.1967

Algemein Funktion Kommunikation Kontakt Datei Bemerkung Bank Gremium Schnellverteiler Funktions-Archiv Lizenzen Ehrungen Seminare Pässe Rollen Kennzeichen Rechnungen Ausweise

Kader

+

Art	Typ	Freigabe	Standard
Adresse		Alle Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>
Strasse HNr.	Ortsteil	Länderkennzeichen	<input type="checkbox"/> Lieferadresse
PLZ	Ort	Bundesland	Breitengrad:
Längengrad:	Bemerkung		
Bahnhof:	Flughafen:		
Art	Nr.	Bemerkung	Freigabe
Telefon gesch.	0711 52089260		Eigener Verband und Dachve <input checked="" type="checkbox"/>
Art	Nr.	Bemerkung	Freigabe
Telefon mobil	01632089272		Alle Verbände <input checked="" type="checkbox"/>
Art	Adr.	Bemerkung	Freigabe
E-Mail	marc.hagerer@triceps.de		Alle Verbände <input checked="" type="checkbox"/>
Art	Typ	Freigabe	Standard
Adresse		Nur eigener Verband	<input type="checkbox"/>
Strasse HNr.	Ortsteil	Länderkennzeichen	<input type="checkbox"/> Lieferadresse
PLZ	Ort	Bundesland	Breitengrad:
Längengrad:	Bemerkung		
Bahnhof:	Flughafen:		
Art	Adr.	Bemerkung	Freigabe
E-Mail	marc@hagerer.de		Nur eigener Verband <input type="checkbox"/>
Art	Adr.	Bemerkung	Freigabe
E-Mail	mhagerer@triceps.de		Eigener Verband und Dachve <input type="checkbox"/>
Art	Nr.	Gläubiger	Freigabe
Debitorennummer	38060	Gesellschaft zur Förderung der Leichtathletik m	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 7: Freigabedaten pflegen im Reiter Person=>Kommunikation

Auch hier werden Hinweise zur Datenfreigabe über das  bei jeder einzelnen Kommunikationsart angeboten.

4. Pflege von Personen aus anderen Landesverbänden

Will ein Verband nun die Daten von einer Person aus einem anderen Landesverband pflegen, so wird dem Verband bei den grundsätzlichen Werten der Person – wie z.B. Name, Vorname, Geburtstag, Todestag, etc. – keine Möglichkeit angeboten, diese Werte zu verändern. Hier muss er sich bei Bedarf mit dem Verband direkt zusammensetzen. Bei den Kommunikationsdaten kann der Verband aber Anpassungen vorschlagen bzw. Anpassungen durchführen.

4.1. Anpassung Kommunikation durch anderen Verband

Stellt ein Verband fest, dass er z.B. eine andere Telefonnummer, eine andere Adresse oder eine andere Information über eine mögliche Kommunikation mit dieser Person hat, dann kann der Verband entweder eine neue Kommunikationsart anlegen oder einen Vorschlag machen, die bereits vorhandene Kommunikation zu ändern.

Person: WLV • Hagener, Marc (38692) • 13.12.1967

Allegemein Funktion Kommunikation Kontakt **Dat** Bemerkung Bank Gremium Schnellverteiler Funktions-Archiv Lizenzen Ehrungen Seminare Pässe Rollen Kennzeichen Rechnungen Ausweise

Kader

+

Art Typ WLV

Adresse Standard Lieferadresse

Straße HNr. Ortsteil Freigabe Länderkennzeichen

Benzstr. 37 Alle Verbände Deutschland

PLZ Ort Bundesland Breitengrad:

70736 Fellbach keine Auswahl 48.838678

Längengrad: Bemerkung

9.256399

Bahnhof: Flughafen:

Art Nr. Bemerkung Freigabe WLV

Telefon mobil 01632089272 Alle Verbände Standard

Art Adr. Bemerkung Freigabe WLV

E-Mail marc.hagener@triceps.de Alle Verbände Standard

Art Adr. Bemerkung Freigabe

E-Mail marc.hagener@it4sport.de Nur eigener Verband Standard

Abbildung 8: Pflege von Kommunikationsdaten einer Person aus einem anderen Verband

Will der Verband also z.B. eine mobile Telefonnummer korrigieren, so drückt er den Button „Änderung vorschlagen“. Drückt der User diesen Button, geht die bereits bekannte Oberfläche zum Ändern der Telefonnummer auf und der User kann die neue Telefonnummer eingeben.

Person: WLV • Hagener, Marc (38692) • 13.12.1967

Allegemein Funktion Kommunikation Kontakt **Dat** Bemerkung Bank Gremium Schnellverteiler Funktions-Archiv Lizenzen Ehrungen Seminare Pässe Rollen Kennzeichen Rechnungen Ausweise

Kader Sperr

+

Art Nr. Bemerkung Freigabe WLV

Telefon mobil 01632089272 Alle Verbände Standard

Art Adr. Bemerkung Freigabe WLV

Adresse Standard Lieferadresse

Straße HNr. Ortsteil Freigabe Länderkennzeichen

Benzstr. 37 Alle Verbände Deutschland

PLZ Ort Bundesland Breitengrad:

70736 Fellbach keine Auswahl 48.838678

Längengrad: Bemerkung

9.256399

Bahnhof: Flughafen:

Abbildung 9: Eingabe neuer Telefonnummer einer Person aus einem anderen Verband

Hier der Hinweis, dass abhängig von der eingestellten Freigabestufe der Person, die Freigabestufe der Kommunikation als Default gleich eingestellt wird.

Will der Verband die Telefonnummer nicht an den anderen Verband weitergeben, so kann er nun bei Freigabe „eigener Verband“ auswählen. In der Regel wird er aber die Datenanpassung an den anderen Verband weitergeben.

Drückt der User nun den grünen Speicherbutton, so wird die neue Telefonnummer bei dieser Person gespeichert. Allerdings eben noch nicht als neue finale Telefonnummer dieser Person, sondern „nur“ vorläufig als Vorschlag dieses Verbandes.

Abbildung 10: Telefonnummer wurde abgespeichert, beide Telefonnummern noch vorhanden

Soll die Telefonnummer beim Heimverband aktualisiert werden (also Freigabe „Alle Verbände“), so wird beim Heimverband automatisch eine Wiedervorlage mit dem entsprechenden Hinweis erstellt.

4.2. Abarbeitung Wiedervorlage beim Heimverband

Württembergischer Leichtathletik-Verband e.V.
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart
E-Mail: info@wlv-sport.de
Telefon: 0711 / 280 77 700

Phoenix11, Admin Rolle: GS-Admin Support

Personen Vereine Funktionen Fakturierung Lizenzen Pässe Termine Seminare Dokumente Kader Veranstaltungen System

Person Person Ehrungen **Wiedervorlagen Übersicht** Schnellverteiler Schnellverteiler verschicken Verteiler an Funktion MA-Ausweisdruck Verteiler an Gremium Kennzeichen Postfach

Dubletten

Sachbearbeiter: Keine Auswahl WV Datum von: WV Datum bis: 20.04.2023
Wiedervorlagentyp: Keine Auswahl Datum von: Datum bis:

16 Ergebnisse Löschen zur Person zum Verein Alle löschen

Person	Verein	Datum	Wiedervorlage	Text	Sachbearbeiter
Marc Hagener		20.04.2023 20:51:21	20.04.2023	Alt - Der Kommunikationseintrag wurde von Badischer Leichtathletik-Verband (durch Admin Phoenix11) geändert: Telefon mobil Nr.: 01632089272. Neu Nr.: 01632089271	

Abbildung 11: Wiedervorlage der Änderung beim Heimverband

Der Heimverband kann und sollte nun entscheiden, ob er die Änderung der Telefonnummer aktiv in seinen Datenbestand übernehmen will oder nicht.

Drückt der Verbandsmitarbeiter des Heimverbands den „Bestätigen“-Button dieser Wiedervorlage, dann wird die Telefonnummer übernommen und die alte Telefonnummer gelöscht.

Drückt der Verbandsmitarbeiter des Heimverbands den „Abbrechen“-Button dieser Wiedervorlage, dann „behält“ der Verband, der die Änderung eingegeben hat, diese Telefonnummer als Datensatz bei sich und kann damit weiterarbeiten.

Hat der Verband schon generell bei der Datenfreigabe „Eigener Verband“ ausgewählt, dann wird der Datensatz beim Verband „behalten“ und es wird keine Wiedervorlage beim Heimverband gesetzt.

5. Zusammenführung von Personen

Damit zukünftig die Personen aus den verschiedenen historischen Datentöpfen nur noch idealerweise einmal im System ist, wird es notwendig sein, die vorhandenen Personendaten qualitätszusichern und die ggfs. doppelt oder mehrfach vorhandenen Personen zusammenzuführen. Unter der Zusammenführung von Personen wird in Phoenix II das Thema Dublettenbeseitigung verstanden. Dies bedeutet, dass eine Person als Dublette identifiziert wurde und möglichst alle Daten dieser Dublette zu der anderen Person, die beibehalten werden soll, hinüber kopiert werden.

5.1. Voraussetzung für eine erfolgreiche Zusammenführung

Damit eine verbandsübergreifende Zusammenführung möglich ist, muss die Person zuerst einmal die Freigabe erteilt haben, dass seine Daten verbandsübergreifend genutzt werden darf. Ist dies erfolgt bzw. ist dies aufgrund vorhandener Daten oder vorhandener Datenschutzbestimmungen möglich, dann muss der abgebende Verband die zu löschende Person auswählen und den Button „Dublette beseitigen“ drücken.

5.2. Dubletten beseitigen

The screenshot shows the 'Personen' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Personen' selected. Below it, there is a search bar and a list of search results. The first result is selected, and the 'Dublette beseitigen' button is circled in red.

Nachname	Vorname	Firma/Inst.	Geburtstag	Ort	E-Mail	Telefon	Telefon mobil	Verband	AdrNr
<input checked="" type="radio"/> Hagener	Marc		13.12.1967		marc.hagener@it4sport.de			BA	46435
<input type="radio"/> Hagener	Marc	Tricept Informationssysteme AG	13.12.1967	Fellbach	marc.hagener@tricept.de		01632089271	WÜ	38692

Abbildung 12: Dublette beseitigen

Anschließend muss die andere Person, in diesem Fall die Person „Marc Hagener“ aus dem Verband Württemberg ausgewählt werden.

Dublettenbeseitigung

Dublette (wird durch Person rechts ersetzt)

Personenvorschläge: Bitte wählen Sie eine Person aus

oder Person wählen: Marc Hagener

Anrede: Herr	Anrede: Herr
Titel:	Titel:
Vorname: Marc	Vorname: Marc
Name: Hagener	Name: Hagener
Firma / Inst.:	Firma / Inst.: Tricept Informationssysteme AG
Geschlecht: männlich	Geschlecht: männlich
Nationalität: Deutschland	Nationalität: Deutschland
Geburtsdag: 13.12.1967	Geburtsdag: 13.12.1967
Geburtsort:	Geburtsort:
Geburtsname:	Geburtsname:
LoginBN:	LoginBN: mhagenerWLV
Verstorben am:	Verstorben am:
Bemerkung:	Bemerkung:
Kommunikationswege: marc.hagener@it4sport.de (E-Mail)	Kommunikationswege: Benzstr. 37, 70736, Fellbach (Adresse) 0711 52089260 (Telefon gesch.) 01632089211 (Telefon mobil) marc.hagener@tricept.de (E-Mail) mhagener@tricept.de (E-Mail)
Bankverbindung:	Bankverbindung:

Abbildung 13: Person auswählen und Dublette beseitigen.

Jetzt ist die Person zusammengeführt und nur noch eine Person der beiden ist vorhanden. Die Zusammenführung kann technisch etwas länger dauern, da die dazu notwendigen Hintergrundjobs nur alle 15 Minuten ausgeführt werden.

Verbände, die sehr viele Dubletten haben, können gerne auf uns zukommen, damit wir gemeinsam überlegen, wie wir Sie zur Vermeidung von ggfs. aufwändigen manuellen Prozessen unterstützen können.

6. Einholung Datenschutzfreigaben über Formblatt

Sollte es in Ihrem Verband auch „nicht-Online-affine“ Funktionäre, Personen, Gremienmitglieder etc. geben, die sich nicht in Phoenix II anmelden wollen bzw. keine unterschriebene Datenschutzerklärung haben oder einfach keine Initiative zeigen, ihre Daten zu aktualisieren? Für diesen Fall haben wir ein kleines Mini-Formblatt entwickelt, welches sie einfach beim nächsten Aufeinandertreffen den Kolleginnen und Kollegen aushändigen und unterschreiben lassen können. Anschließend kann das (eingescannte) Dokument als Datei bei dieser Person inklusive den eingetragenen Datenfreigaben wieder hinterlegt werden.

Freigabe der Personen- und Kommunikationsdaten für Phoenix II:

Vorname: **Marc** Nachname: **Hagener**

Datenfreigabe der Person (nur eine Auswahl möglich):

Alle Verbände Eigener Verband und Dachverband Nur eigener Verband

Adressdaten (nur eine Auswahl pro Zeile möglich):

Adresse	Allgemeine Freigabe (*)	Alle Verbände	Eigener Verband und Dachverband	Eigener Verband
Benzstr. 37 70736 Fellbach Deutschland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Kommunikationsdaten (nur eine Auswahl pro Zeile möglich)

Art	Daten	Allgemeine Freigabe (*)	Alle Verbände	Eigener Verband und Dachverband	Eigener Verband
Tel. Priv.	07151/2773038	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tel. Ges.	0711 520892-60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobil Priv.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobil Ges.	0163/2089271	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mail 1 (Standard)	marc.hagener@tricept.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mail 2	marc@hagener.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mail 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datenschutzerklärung des Verbandes gelesen und akzeptiert

Datenfreigabe:

(*) = Mit der Allgemeinen Freigabe ist gemeint, dass diese Daten im Rahmen z.B. einer bestehenden Funktion in einem Gremium oder in einem Verein bei offiziellen Listen wie z.B. auf der Homepage bei diesem Gremium oder diesem Verein mit aufgelistet werden darf bzw. dann mit aufgelistet wird. Zusätzlich werden diese Daten dann auch für alle anderen Verbände freigegeben.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Das Formblatt kann sich als Serienbrief aus den Phoenix II-Daten generieren, so dass Sie lediglich noch die Personengruppe bzw. die Funktion dieser Personengruppe auswählen müssen und dieses Formblatt als Serienbrief drucken können. Wenn Sie Bedarf an dem Word-Formblatt sowie an der dafür schon optimierten Excel als Importquelle für den Serienbrief haben, dann bitte formlos Felix Beutel (felix.beutel@it4sport.de) oder Marc Hagener (marc.hagener@it4sport.de) kontaktieren.